

Checkliste Tätigkeitsbericht

1. Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail
2. Geschäftszahl angeben
3. Titel bzw. Gegenstand der Förderung anführen
4. Auflistung aller vereinbarungsgemäß mit Bundesmitteln geförderten Tätigkeiten inkl. der im Fördervertrag angeführten Punkte gemäß dem eingereichten Pre-Check-Bogen.
5. Wurde das Vorhaben wie geplant durchgeführt, oder waren inhaltliche, zeitliche oder finanzielle Anpassungen erforderlich?
6. War das durchgeführte Vorhaben aus Sicht der Zielgruppen erfolgreich? - Darstellung der quantitativen Ergebnisse (Anzahl der Besucher, Auslastung etc.) und Darstellung qualitativer Ergebnisse (Presseberichte, Rezensionen, etc.).
7. Art erstellter Materialien (Programme, Broschüren, Einladungskarten, Folder, Plakate, Prospekte, Bild- und Tonmaterial)
8. Wurde das durchgeführte Vorhaben auf Ihrer Homepage veröffentlicht? (Website angeben)
9. Vor welchen Herausforderungen stand das Vorhaben? Welche der gemachten Erfahrungen müsste bei einem neuen Vorhaben/einer Fortsetzung auf jeden Fall (schon) in der Planung und Durchführung berücksichtigt werden (Fand eine Evaluierung statt)?
10. Welche Perspektiven eröffnet das durchgeführte Vorhaben für die Zukunft (weitere inhaltliche Bearbeitung des Themas, weitere Kooperationspartner:innen, öffentliche Folgewirkung, Nachnutzung des durchgeführten Vorhabens)? Welche Erfolge konnten verbucht werden?

DATENSCHUTZERKLÄRUNG:

Der Datenschutzerklärung für betroffene Personen gemäß Art. 13 DSGVO haben Sie mit Ihrer Unterschrift bei der Antragsstellung auch der Datenverarbeitung durch die Förderkontrolle UG 32 Kunst und Kultur zugestimmt. Siehe dazu den Punkt 11 des Förderungsantrags. Die Zustimmung kann jederzeit schriftlich durch Mitteilung an das Bundesministerium für Wohnen, Kunst, Kultur, Medien und Sport (BMWKMS) widerrufen werden. Der Widerruf bewirkt rückwirkend das Erlöschen des Förderungsanspruches und die Rückforderung bereits gewährter Förderungen.